



Kreisverband
Mittelfranken-Süd

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit ist kein Tag wie der andere – aber jeder Tag ist wichtig. Sie können gut mit Menschen, wollen Gutes tun und Bestes bewirken? Willkommen unter Gleichgesinnten: Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, in der herzlichen Atmosphäre, die unsere über 2.000 Beschäftigten täglich in unseren rund 60 Einrichtungen schaffen. Hier lohnt sich Ihr Einsatz: hier bekommen Sie die Anerkennung, die Sie verdienen. An einem Arbeitsplatz, an dem sich alle Menschen wohlfühlen sollen – auch Sie. Zur Unterstützung der **Finanzbuchhaltung im Bereich Pflege** suchen wir Sie für unsere **Geschäftsstelle in Schwabach** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)** in Teilzeit (18-25 Stunden/Woche mit Option auf spätere Aufstockung)

Hier zeigen Sie Ihr Können

Hier zeigen Sie Ihr Können: · Verbuchen von Debitoren und Kreditoren · Prüfung von Ein- und Ausgangsbelegen, auch hinsichtlich ihrer Relevanz für Lohnsteuer und Umsatzsteuer (insbesondere Auslandsrechnungen) · Verbuchen von internen Leistungsverrechnungen sowie der Bankkonten mit elektronischem Bankauszug · Laufender Abgleich der internen Bilanz-Konten und GuV-Konten · Verbuchen von zu aktivierenden Wirtschaftsgütern inkl. innerbetrieblicher Eigenleistung · Laufender Zahlungsverkehr mit Abgleich der Zahlungsbedingungen und Überwachung der Skontofristen · Laufende Überwachung der Liquidität und Abgleich von Konten für den Jahresabschluss · Überwachung der offenen Posten sowie Mahnwesen · Prüfen der Abrechnungen der Bargeldkassen und Verbuchen · Ggf. Schulung von Verwaltungskräften (teilweise in der jeweiligen Einrichtung) · Mitwirkung an strategischen und operativen Projekten zur Optimierung bestehender Prozesse

Damit bereichern Sie unser Team

Damit bereichern Sie unser Team:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Finanzbuchhalter o.ä.
- Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Kostenstellenrechnung
- Verantwortungsbewusstsein und hohes Maß an Eigeninitiative
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte:

- Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- Sie erwarten flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto – beste Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben!
- Ihre Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub sowie weitere Regenerationstage pro Jahr
- Ein zusätzlicher Urlaubstag ist durch Teilnahme an verschiedenen BGM-Veranstaltungen möglich
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag AWO Bayern plus Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge unter Beteiligung des Arbeitgebers
- Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen: Mitarbeiterbenefits, Fahrradleasing u.v.m.
- Ihr Willkommensgefühl ist uns wichtig: Professionelle Einarbeitung, umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten unter finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers
- Überzeugen Sie sich von unserem kollegialen Zusammenhalt und der gegenseitigen Unterstützung sowie der Wertschätzung in einem freundlichen Team, das von einem offenen, persönlichen und respektvollen Miteinander geprägt ist
- Für unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement sind wir bekannt – mobile Massagen, Apfelpause, Wasserflatsche und mehr
- Sie möchten für diesen Job umziehen? Dann unterstützen wir Sie selbstverständlich gerne bei der Wohnungssuche

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **117412**
- Erstellungsdatum: 16.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Heimarbeit / Telearbeit
Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle

Stefanie Baum
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-651
E-Mail: s.baum@awo-mfrs.de
Internet: www.awo-works.de