



Bezirksverband
Unterfranken e.V.

Zentrale*r Praxisanleiter*in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser unbefristeten Voll-/Teilzeitstelle (mind. 50%) sind Sie für unsere Einrichtungen am Untermain (Mömlingen, Aschaffenburg und Würth am Main) verantwortlich für die Ausgestaltung der Ausbildung im Rahmen des Pflegeberufgesetzes (Generalistik).

Sie sind zuständig für:

- die Unterstützung der Praxisanleiter*innen in den Einrichtungen vor Ort
- die Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen an die Ausbildung in den Einrichtungen sowie dem Anspruch eine hohe Qualität zu gewährleisten
- die Aufbereitung neuer Informationen, welche die Ausbildung betreffen sowie die Weitergabe an die Praxisanleiter*innen vor Ort
- die Planung, Organisation, Durchführung sowie Nachbereitung von Tagungen der Praxisanleiter*innen
- die Akquise der Auszubildenden (gemeinsam mit den Einrichtungen) und die Umsetzung und Teilnahme an Berufsinformationsveranstaltungen

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen, ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum*r Altenpfleger*in/Gesundheits- und Krankenpfleger*in/Pflegefachfrau*mann und ggf. ein Studium im Sozial- und Gesundheitswesen.
- Zu Ihren Stärken gehört analytisches und konzeptionelles Denken sowie eine selbständige Arbeitsweise.
- Sie sind vertrauenswürdig, loyal und diskret.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.

Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.

Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.

Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.

Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.

Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.

Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind **Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung]
[Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **115904**
- Erstellungsdatum: 06.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Einrichtungen am Untermain Aschaffenburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.
Ulrike Hahn
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931/ 2 99 38 216

Internet: www.awo-unterfranken.de