



Arbeiterwohlfahrt  
Kreisverband Bamberg  
Stadt und Land e. V.

## Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d)

Die AWO in Ober- und Mittelfranken ist mit ihrem starken Verbund aus 16 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter\*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten. In unserer Kreisverwaltung sind wichtige zentrale Funktionen gebündelt - wie auch die Finanzbuchhaltung. **Soziale Werte, finanzielle Expertise - starten Sie bei uns Ihre Karriere mit Mehrwert!** Für unsere AWO Geschäftsstelle in Bamberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n **Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std./Woche)**

### Stellenbeschreibung

- Erstellung und Bewertung des Jahresabschlusses nach HGB sowie permanente Weiterentwicklung des Abschlussprozesses, Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung von Monatsabschlüssen
- Erfassung und Bearbeitung inkl. Bewertung des Anlagevermögens
- Buchung aller Geschäftsvorfälle, Durchführung und Kontrolle von internen Verrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Erstellung und Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen inkl. Mahnwesen
- Unterstützung bei der Durchführung und Umsetzung von systemrelevanten Buchungsschnittstellen und der Digitalisierung
- Erstellung und Prüfung von Abweichungsanalysen, Unterstützung bei Liquiditätsplanung und -steuerung
- Ansprechpartner\*in für Wirtschaftsprüfer/ Steuerberater

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter\*in oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse in mps sowie gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Excel), weitere Kenntnisse in den gängigen operativen Vorgesystemen der Branche sind ein Plus
- Idealerweise Erfahrungen in der Bilanzierung von Pflegeeinrichtungen
- Hohe Zahlenaffinität und gute analytische Fähigkeiten
- Lösungsorientierte, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

### Wir bieten Ihnen

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern (u.a. 38,5 Std.-Woche)
- 31 Tage Urlaub plus freie Tage 24. + 31. Dezember
- 2 Regenerationstage
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss für Elternbeiträge unserer Kindereinrichtungen (Kinderkrippe, Kindergarten, Hort)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Corporate Benefits (attraktive Preisnachlässe auf über 250 Topmarken)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing

Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Einstiegstermin - vielen Dank.

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



Arbeiterwohlfahrt  
Kreisverband Bamberg  
Stadt und Land e. V.



#### Eckdaten

- Nummer: **115358**
- Erstellungsdatum: 04.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Kreisverband Bamberg Stadt und Land e.V. , Hauptsmoorstr. 26,  
96052 Bamberg
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: 01.08.2024
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

**Ulrike Desel**  
Ulrike Desel  
Hauptsmoorstr. 26a  
96052 Bamberg  
Telefon: 0951-4074-516  
E-Mail: [bewerbung@awo-bamberg.de](mailto:bewerbung@awo-bamberg.de)