



**Wir  
sind ein  
bunter  
Verband**



# Die Arbeitgeberin mit Herz!

## Praktikant\*in (m/w/d)

Wir erweitern unser innovatives Team und suchen Dich als Praktikant\*in (m/w/d) im Bereich Personalentwicklung für unsere Bezirksgeschäftsstelle der AWO Rheinland.

Starttermin: Anfang 2025

### Dein Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren, Schulungsveranstaltungen und internen Führungskräfteentwicklungsprogrammen
- Unterstützung bei Überlegungen zu konzeptionellen Fragen der Personalentwicklung
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Teilnahme an themenbezogenen Projektgruppen
- Erstellung von Seminarunterlagen, Präsentationen und Protokollen
- Recherchetätigkeiten
- Hospitation in einem weiteren Bereich der Bezirksgeschäftsstelle

### Dein Profil

- Angefangenes Studium in Business Administration, Human Resources, Gesundheits- und Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Pädagogik/Berufspädagogik o.ä.
- Vorher abgeschlossene Ausbildung oder duale Ausbildung wünschenswert
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit

### Unser Angebot für Dich

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Während Deines Praktikums erhältst Du eine Praktikumsvergütung von mind. 450,00 €/monatlich (bezogen auf 38,5 h).
- **Leben & Beruf:** Wir heißen Menschen willkommen, wie sie sind, ermutigen sie, sich selbst zu entfalten und schätzen die Bedeutung echter Verbindungen. Die Vereinbarkeit von Leben und Beruf ist uns wichtig und wir bieten dafür viele verschiedene Möglichkeiten.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Deinen gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Wir bieten Dir die Möglichkeit Dich bei Deiner Bachelor- oder Masterarbeit zu betreuen.
- **Gesundheit:** Deine Gesundheit ist Dir wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung – wir sind für Dich da!
- **Mobilität:** Komm gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 22,05 € Eigenanteil im Monat oder des kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Solltest Du dich angesprochen fühlen, bewirb Dich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an [bewerbungen@awo-rheinland.de](mailto:bewerbungen@awo-rheinland.de). Für Rückfragen steht Dir **Frau Nicole Meyer (Personalmanagement)** sehr gerne unter der **Rufnummer 0261/3006-158** oder **per Mail an Nicole.Meyer@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.



#### **Eckdaten**

- Nummer: **115315**
- Erstellungsdatum: 16.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Bezirksgeschäftsstelle , Dreikaiserweg 4, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Anfang 2025
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

#### **Ansprechpartner\*in**

**AWO Bezirksverband Rheinland e.V.**

Nicole Meyer  
Dreikaiserweg 4  
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3006-158

E-Mail: [Bewerbungen@AWO-Rheinland.de](mailto:Bewerbungen@AWO-Rheinland.de)

Internet: [www.awo-rheinland.de](http://www.awo-rheinland.de)