



**Unterbezirk
Ruhr-Lippe-Ems**

Fördermittelmanager*in (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems.

Für die Menschen heißt, dass wir mit unserer hauptamtlichen Arbeit rund 10.000 Menschen in der Region direkt unterstützen. Tag für Tag geben wir unser Bestes in der Kindertagesbetreuung, Jugend- und Familienhilfe, Eingliederungshilfe, Pflege, Beratung, Bildung und Arbeit für die Menschen in den Kreisen Unna und Warendorf sowie in der Stadt Hamm.

Mit den Menschen heißt, dass wir mit über 2.700 Mitarbeitenden und über 4.200 ehrenamtlichen Mitgliedern gemeinsam dafür sorgen, die Welt jeden Tag ein Stück besser zu machen.

Zum Aufbau und zur Weiterentwicklung des Stiftungs- und Fördermittelmanagements im Bereich der Unternehmensleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fördermittelmanager*in (m/w/d)

in Vollzeit (Teilzeit ebenfalls möglich) und unbefristet mit Arbeitssitz in Kamen.

Stellenbeschreibung

- Zentrale Ansprechpartner*in zum Stiftungs- und Fördermittelmanagement für den gesamten Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems und deren Tochtergesellschaften
- Aufbau und Implementierung von Prozessen der Fördermittelgewinnung, des Controllings und des Berichtswesen bis hin zum Verwendungsnachweis
- Strategische, betriebswirtschaftliche und inhaltliche Beratung der Geschäftsführung, der Bereichsleiter*innen und Geschäftsführungen der Tochtergesellschaften
- Aktive Einbindung von Stiftungs- und Fördermitteln in die Unternehmensstrategie
- Prüfung und Bewertung von Fördermöglichkeiten und Stiftungsmitteln
- Stiftungs- und Fördermittelakquise
- Vorbereitung und Erstellung von Anträgen, sowie Bearbeitung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Aufbau eines Sponsorennetzwerks/ Fundraising

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Gesundheits- und Sozialwissenschaften, oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- idealerweise Weiterbildungen im Bereich Controlling/ Finanzwesen oder Sponsoring/ Fundraising
- Berufserfahrung im Förder-/ Stiftungsmittelmanagement
- eine betriebswirtschaftliche und strategische Denkweise sowie eine eigenverantwortliche, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing über „Business Bike“
- attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Gesundheitsbonus
- Mitarbeitende werben Mitarbeitende

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **114355**
- Erstellungsdatum: 20.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle AWO Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems , Unnaer Straße
29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalmanagement
Davina Schafran
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 02307-71991-63

E-Mail: jobs@awo-rle.de

Internet: www.awo-rle.de