



Bürokauffrau*mann (m/w/d)

Träger des ANAD Versorgungszentrum Essstörungen ist der AWO-Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser Versorgungszentrum Essstörungen besteht seit knapp 40 Jahren und betreut in mehreren Einrichtungen Mädchen und Frauen ab 12 Jahren und Männer ab 18 Jahren mit Essstörungen und weiteren psychischen Erkrankungen in intensivtherapeutischen sowie ambulanten Wohnformen. Zusätzlich beraten wir online, telefonisch und persönlich Betroffene, Angehörige und Fachleute rund um das Thema Essstörungen. Zudem bieten wir Vorträge sowie Schulworkshops an und führen ein Projekt zu digitalem Streetwork durch. Für unsere Einrichtung **ANAD Versorgungszentrum Essstörungen** in **München** suchen wir **ab 1.10.2024** eine*n **Bürokauffrau*mann (m/w/d) – Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) als Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Verwaltung / im Klient*innen-Management** Arbeitszeit: Teilzeit 19,5 Std./Woche (befristet)

Stellenbeschreibung

- Übernahme des Telefondienstes
- Empfang von Besuchern
- Schriftverkehr – Erstellung von Rechnungen, Briefen, Berichten, Aushängen u.v.m.
- E-Mail Bearbeitung
- Organisation der Materialbeschaffung
- Kassenführung
- Aktenführung und Ablage

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- Freude an der Arbeit in einem Sozialverband
- Fähigkeit zur klaren Grenzsetzung bei gleichzeitiger Sensibilität im Umgang mit den Klient*innen
- Interesse an der Zusammenarbeit in einem kollegialen, interdisziplinären Team
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Kolleg*innen, den Klient*innen und Angehörigen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO Bayern
- Möglichkeit einer Arbeitsmarkt-, Großraum- oder Kindergeldzulage
- Attraktive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- 2 Regenerationstage (zusätzlich frei)
- Breites Angebot an Sport- und Wellnessprogrammen (vergünstigte Tarife für „EGYM Wellpass“)
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Geregelte Arbeitszeiten und Zeitwertkonten der DBZWK (z.B. für Freistellungen wie Sabbatical)
- Weiterentwicklung durch regelmäßige interne und externe Schulungen
- Mitarbeiterarif für private Versicherungen (z.B. Hausrat- und Kraftfahrzeugversicherung)
- Durch wechselseitige Wertschätzung geprägte, freundliche Arbeitsatmosphäre

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen]
 [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **114252**
- Erstelldatum: 11.09.2024
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
840 - ANAD AWO Oberbayern / Versorgungszentrum Essstörungen ,
Poccistraße 5, 80336 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: 01.10.2024
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

840 - ANAD AWO Oberbayern / Versorgungszentrum Essstörungen
 Susanne Kiemer
 Poccistraße 8
 80336 München

Telefon: 089-2199730

E-Mail: bewerbung@awo-obb.de

Internet: <https://awo-obb.de/organisation/einrichtung/anad-versorgungszentrum-essstorungen>