



Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Die AWO Kreisverband Wesel e.V. bietet in über 100 Einrichtungen und Projekten kreisweit ein breites Spektrum an Dienstleistungen und Hilfen in unterschiedlicher Form und von hoher Qualität an. Mit über 1.200 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen am Niederrhein.

Du suchst eine neue Herausforderung mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben?

Du zeichnest Dich durch Deine verantwortungsbewusste und schnelle Auffassungsgabe aus?

Du überzeugst durch Empathie und einer lösungsorientierten Grundhaltung?

Du kannst neue, kreative Ideen mit Blick für das Machbare umsetzen und andere dafür gewinnen?

Dann bist Du bei uns genau richtig – komm in unser Team!

Stellenbeschreibung

Für unsere **Geschäftsstelle** in **Moers** suchen wir für den **Fachbereich Finanzen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, in **Vollzeit (39,00 Stunden / Woche)**, eine*n **Mitarbeiter*in Debitorenbuchhaltung (m/w/d)** Zu **Deinen Aufgaben** zählen insbesondere:

- Bearbeitung und Klärung von offenen Posten
- Verarbeitung und Prüfung des eingehenden Belegmaterials / Dauerbuchungen
- Fakturierung von Leistungen
- Allgemeine Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Eine hohe Zielorientierung
- Positive Einstellung zu den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt
- Sicher im Umgang mit Office-365-Anwendungen

Wir bieten Dir

- Eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach TV AWO NRW inkl. Alterszusatzversorgung und VWL
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Corporate Benefits
- BusinessBike

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **110735**
- Erstellungsdatum: 27.06.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Uerdingerstraße 31, 47441 Moers
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Sabrina Fuhrmann
Uerdingerstraße 31
47441 Moers

Telefon: +49284178892-30
E-Mail: bewerbungen@awo-kv-wesel.de
Internet: www.awo-kv-wesel.de