



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de Sie wünschen sich einen sinnstiftenden Arbeitsplatz bei einem Arbeitgeber, der für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität steht? Wir haben noch einen Platz frei: Für den Einsatz in unserem WOHN- und Servicezentrum Tornesch mit 138 stationären Plätzen und ca. 120 Kunden im ambulanten Pflegedienst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden** – es sind verschiedene Modelle möglich, lassen Sie uns darüber sprechen. Klingt gut? Dann mal los!

Stellenbeschreibung

- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten, Kundenakten und Kostenträgern
- Erfassung und Abrechnung von Leistungen
- Überleitung der Abrechnungsdaten an die Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltung (z. B. Telefon, Kommunikation, Post, Barkasse, Bankgeschäfte, Rechnungen, Mahnwesen)
- Termine koordinieren, Fristen überwachen, Besucherverkehr regeln

Sie bringen mit

Zuallererst Ihre Persönlichkeit: Eine positive Einstellung zu der Arbeit mit Menschen, Herz, Empathie, Einfühlungsvermögen, Geduld, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Offenheit.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- fundierte MS-Office Kenntnisse, Connex Vivendi und Diamant Praxis-EDV Kenntnisse von Vorteil
- Präzise, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Einen **sinnstiftenden** Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität einsetzen
- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag mit allen Vorteilen eines Tarifvertrages und Entlohnung nach dem regional üblichen Entgeltniveau Schleswig-Holstein
- **30 Tage** Urlaub sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen
- Eine **betriebliche** Altersvorsorge, die sich lohnt
- ein **Jobticket**, das Sie für kleines Geld umweltbewusst an Ihr Ziel bringt-auch als Deutschlandticket
- **Rabatte** und richtig viele Vergünstigungen über **Corporate Benefits**
- ein **vielseitiges Schulungsprogramm** mit internen und externen Fortbildungen-Ihre Entwicklung ist uns wichtig
- Wir legen Wert auf eine **familienfreundliche** und **interessenorientierte** Arbeitszeitgestaltung

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. So, es ist Zeit sich kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Kontakt: AWO Pflege Schleswig-Holstein gGmbH, Friederike Stolte, Sibeliusweg 4, 24109 Kiel oder per E-Mail an: jobs@awo-sh.de

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Coaching] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung]
[Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **110300**
- Erstellungsdatum: 26.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO WOHN- und Servicezentrum Tornesch , Friedrichstr. 2 - 4,
25436 Tornesch
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Schicht
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO WOHN- und Servicezentrum Tornesch
Friederike Stolte
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114505
E-Mail: jobs@awo-sh.de