



Mitarbeiter*in in der Hauswirtschaft (m/w/d) Reinigungskraft (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Mitarbeiter in der Hauswirtschaft-Reinigung (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum Wörrstadt

„Das sind Wir: Vielfältig. Sozial. Verantwortungsbewusst.“ – In unserem Seniorenzentrum in Wörrstadt geben unsere Mitarbeiter*innen aus den unterschiedlichsten Ländern und Kulturkreisen täglich ihr Bestes, um für unsere Bewohner*innen ein sicheres und harmonisches Lebensumfeld zu gestalten. Seit fast 30 Jahren können sich die Menschen in der Region auf uns verlassen. Familienmitglieder aktiv in die Pflege der Lieben einzubeziehen, sie aber auch zu entlasten, ist uns wichtig. – Wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung suchen, sind Sie bei uns genau richtig. Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!

Starttermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stellendetails: 20 Wochenstunden | Einsatz im Früh-, Spät- und Wochenenddienst

Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Reinigungsarbeiten eines zugewiesenen Bereichs lt. Leistungsverzeichnis
- Beachtung der Qualitätssicherung sowie Hygienevorschriften

Ihr Profil

- Spaß an hauswirtschaftlichen Tätigkeiten in einer Altenhilfeeinrichtung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, aber nicht zwingend
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. – Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch sehr attraktive Zulagen und Prämien sowie das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe und ein persönliches ZeitWertKonto schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 22,05 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Heike Werner (Hauswirtschaftsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 06732/914-104** oder **per Mail an Heike.Werner@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.



Eckdaten

- Nummer: **104323**
- Erstelldatum: 16.09.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Wörrstadt , Humboldtstraße 3, 55286 Wörrstadt
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband e.V.
Heike Werner
Humboldtstraße 3
55286 Wörrstadt

Telefon: 06732/914-104

E-Mail: bewerbungen@awo-rheinland.de

Internet: www.awo-rheinland.de